

Aluno(a) : \_\_\_\_\_

## Avaliação de Libre Office Writer

A presente avaliação tem como objetivo verificar o domínio do aluno nos que se refere a formatação e utilização dos recursos do Writer para organizar um modelo de trabalho

Para isso, o aluno deverá realizar as atividades abaixo, com o peso descrito entre colchetes ([ ]), podendo ser atribuído valores fracionários as questões.

A entrega do trabalho será detalhada pelo professor em sala de aula.

### **Atividade 1 – Formatação da Folha [0,5]**

- Folha em formato A4 (21 cm x 29,7 cm)
- Margem: Esquerda e superior de 3 cm ; direita e inferior de 2 cm

### **Atividade 2 – Formatação do Texto [1,5]**

- Fonte 12 para o texto
- Fonte 10 para:
  - Citações longas e notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações ou tabelas.
- Espaçamento entre linhas de 1,5.
- Recuo de primeira Linha: 1,00 cm

### **Atividade 3 – Numeração das seções [1,5]**

- O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere (sem utilizar ponto, hífen, travessão, etc).
- Deve-se utilizar a numeração progressiva e automática para as seções do texto, destacando-se os títulos das seções, através de recursos, tais como: negrito, itálico, caixa alta ou normal:
  - **1 SEÇÃO PRIMÁRIA**
  - 1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA
  - **1.1.1 Seção terciária**
  - 1.1.1.1 Seção quaternária
  - 1.1.1.1.1 Seção quinária

### **Atividade 4 – Numeração das páginas [1,5]**

- Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas, mas não numeradas.
- A partir da primeira folha da parte textual, deve ser colocada a numeração, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

### **Atividade 5 – Espaçamento [0,5]**

- Nas citações de mais de 3 linhas, recuo de 4 cm da margem esquerda.
- Espaçamento: no texto, espaço 1,5.
- Os títulos das seções devem começar na parte superior da mancha e ser separados do texto que os precede ou sucede por dois espaços 1,5.
- As citações longas de mais de 3 linhas, as notas de rodapé, as referências, as legendas das ilustrações e das tabelas, ficha catalográfica,

natureza do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetida e área de concentração devem ser digitados em espaço simples

- As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por dois espaços simples

***Atividade 6 – Sumário[1,5]***

- Sumário automaticamente, com até 4 níveis de títulos
- Todos os capítulos com recuo adequado para cada nível
- Não contem textos que não fazem parte dos títulos

***Atividade 7 - Índice de figuras [1,5]***

- Deverá conter a relação de todas as figuras

***Atividade 8 – Aparência [1,5]***

- Semelhança do trabalho apresentado com o modelo proposto.