

Exercício de Libre Office Writer

Atividade

Formate o texto conforme solicitado nos itens:

- Título 1: “Windows 7 Beta em revista”:
 - Fonte: Times New Roman
 - Tamanho: 12 pt
 - Alinhamento: Alinhado a esquerda
 - Efeitos da Fonte: Maiúscula
 - Formatações adicionais: negrito
 - Cor: Preto
- Título 2: (Os outros títulos)
 - Fonte: Times New Roman
 - Tamanho: 12 pt
 - Alinhamento: Alinhado a esquerda
 - Efeitos da Fonte: Maiúscula
 - Cor: Preto
- Texto
 - Fonte: Times New Roman
 - Tamanho: 12 pt
 - Alinhamento: Justificado
 - Espaçamento de linha: 1,5 linha
 - Recuo da primeira linha: 1 cm
- Itens com marcadores
 - Crie um novo Estilo Padrão
 - Em Estrutura de tópicos e numeração, altere o Estilo de Numeração para uma lista do tipo Marca
 - Recuos:
 - Antes do texto: 0,80 cm
 - Primeira linha: 0,80 cm
- Imagens
 - Disposição do Texto: Nenhum
- Legenda das figuras
 - Fonte: Times New Roman
 - Tamanho: 10 pt
 - Alinhamento: Centro
 - Tipografia: Regular
- Links:
 - Fonte: Times New Roman
 - Tamanho: 12 pt
 - Alinhamento: Justificado
 - Formatações adicionais: sublinhado
 - Cor: Preto
 - (Verifique se é possível abrir o link)
- Numeração dos títulos
 - Deve-se utilizar a numeração progressiva para os títulos, respeitando as hierarquias.
- Sumário
 - Insira o sumário automaticamente

- Insira o sumário numa página própria (separada do Texto)
- Lista de Ilustrações
 - Insira o índice de ilustrações para as figuras
 - A Lista de Ilustrações deverá ser disposta numa página própria
- Numeração das páginas
 - Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas, mas não numeradas.
 - A partir da primeira folha da parte textual, deve ser colocada a numeração, em algarismos arábicos (3,4,5,...) , no canto superior direito da folha.